

# ALGEMENE VOORWAARDEN

Nympheia – ontdek een nieuwe ervaring van welzijn,

LID VAN DE NEDERLANDSE BEROEPSVERENIGING VAN DOCENTEN KUNDALINI YOGA NEDERLAND (KYN)

## 1. Docent(e)

1.1 De docent(e) Alena Zastrow, hierna te noemen Docent(e), lid van de Nederlandse Beroepsvereniging van docenten Kundalini Yoga (KYN) statutair gevestigd te Zandvoort en kantoorhoudende te Enschede, biedt dienstverlening aan op het gebied van yoga en meditatie, alles in de ruimste zin van het woord.

## 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen en onder uitsluiting van Algemene (Inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever, van toepassing op alle offertes, Opdrachten, Opdrachtbevestigingen en Overeenkomsten vanwege of met de Docent(e).

2.2 Aanvaarding van een offerte of Opdrachtbevestiging heeft tot gevolg dat de Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden heeft geaccepteerd en afstand heeft gedaan van eventuele eigen Algemene (Inkoop)voorwaarden.

2.3 Afwijkingen van (onderdelen van) deze Algemene Voorwaarden kunnen slechts schriftelijk door Docent(e) plaatsvinden. Aan deze afwijkingen kan Opdrachtgever voor toekomstige offertes en aanbiedingen geen rechten ontleen.

2.4 Voor zover Docent(e) afwijking van deze Algemene Voorwaarden voor enige periode uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft toegestaan, laat deze afwijking het recht van de Docent(e) op stipte nakoming van hetgeen in deze Algemene Voorwaarden is vastgelegd onaangetast.

2.5 Onder deze Algemene Voorwaarden worden mede begrepen nieuwe versies daarvan, zoals deze aan Opdrachtgever ter kennis zullen worden gebracht.

## 3. Totstandkoming van overeenkomsten

3.1 Alle offertes en aanbiedingen door de Docent(e) zijn vrijblijvend en herroepbaar tot op het moment van aanvaarding. De aanvaarding van een offerte of aanbieding leidt tot een Overeenkomst, zodra Opdrachtgever deze offerte heeft ondertekend, dan wel de Docent(e) aan Opdrachtgever door middel van een Opdrachtbevestiging schriftelijk te kennen heeft gegeven de Opdracht te aanvaarden.

3.2 Alle offertes en aanbiedingen hebben een geldigheidsduur van 4 weken na dagtekening, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

3.3 Wijzigingen van en aanvullingen op bestaande Overeenkomsten gelden slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door Docent(e) zijn bevestigd.

## 4. Duur, aanvang, verlenging en opzegging van overeenkomsten

4.1 De Opdracht begint op de datum aangegeven in de Opdrachtbevestiging of eventuele Overeenkomst. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Docent(e) ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontleen.

4.2 De Docent(e) behoudt zicht het recht voor mogelijke opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

4.3 De Opdracht eindigt van rechtswege zonder dat opzegging is vereist, op de datum aangegeven in de Overeenkomst.

4.4 Zowel Docent(e) als Opdrachtgever hebben het recht de Opdracht tussentijds te beëindigen voor de datum als bedoeld in lid 3, met een opzegtermijn van een maand, voor zover dit uitdrukkelijk in de overeenkomst is opgenomen.

4.5 Beëindiging van de opdracht conform lid 4 van dit artikel geschiedt per aangetekende brief.

4.6 Indien noodzakelijk is dat Opdrachtgever zijn medewerking verleent aan het uitvoeren van de overeenkomst, zal de Opdrachtgever desgevraagd steeds tijdig zijn medewerking verlenen.

4.7 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke medewerking niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van de Docent(e) staan, of indien de Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, kan dit tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst aanleiding geven en kunnen extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven in rekening gebracht worden.

## 5. Facturering, grondslag, betalingen en incassokosten

5.1 Docent(e) factureert haar dienstverlening wekelijks, tweewekelijks of maandelijks achteraf. Docent(e) is gerechtigd om bij het tot stand komen van de overeenkomst voorschotten bij Opdrachtgever in rekening te brengen op het uiteindelijk te declareren honorarium.

5.2 Behalve indien anders is overeengekomen is Opdrachtgever gehouden facturen van Docent(e) binnen 7 dagen na dagtekening te voldoen, waarbij verrekening niet is toegestaan.

5.3 Vanaf de dag dat de betalingstermijn wordt overschreden, is Opdrachtgever in verzuim.

5.4 Vanaf de dag dat Opdrachtgever in verzuim is, kan de verplichting tot nakoming van de Overeenkomst door Docent(e) worden opgeschort.

5.5 Opdrachtgever is vanaf de datum dat hij in verzuim is wettelijke handelsrente verschuldigd, alsmede aansprakelijk voor alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, waaronder 15% incassokosten over het openstaande bedrag met een minimum van € 200,-, alsmede verdere werkelijk gemaakte kosten voor ondersteuning van onder meer incasso-, & verhaalsbureaus, deurwaarders en advocaten.

5.6 Voor zover naar het oordeel van Docent(e) de financiële positie van Opdrachtgever een risico betekent, is Docent(e) gerechtigd om de betalingstermijn te bekorten en/of van Opdrachtgever voorafgaande betalingszekerheid te verlangen.

5.7 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting (btw), reiskosten en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.

5.8 Docent(e) hanteert een vaste jaarlijkse indexering van maximaal 5 % waarmee de gehanteerde en overeengekomen tarieven kunnen worden verhoogd, welke indexering steeds ingaat op 1 januari.

## 6. Annuleringskosten

6.1 Indien Opdrachtgever de diensten van Docent(e) annuleert, is Opdrachtgever annuleringskosten aan Docent(e) verschuldigd.

6.2 De annuleringskosten zijn EUR 200,- aan administratiekosten indien door Opdrachtgever wordt geannuleerd uiterlijk veertien dagen voor de datum waarop de geplande diensten door Docent(e) geleverd zouden worden.

6.3 Indien door Opdrachtgever in de periode vanaf veertien dagen tot en met zeven dagen voor de datum waarop de geplande diensten geleverd zouden worden, de Opdracht geannuleerd wordt, is Opdrachtgever aan Docent(e) annuleringskosten verschuldigd zijnde EUR 200,- voor administratiekosten plus 50% van het volledige bedrag zoals tussen partijen overeengekomen voor de door Docent(e) aan Opdrachtgever te leveren diensten, welke levering van diensten door Opdrachtgever is geannuleerd.

6.4 Indien door Opdrachtgever in de periode vanaf zeven dagen voor tot en met de datum waarop de geplande diensten geleverd zouden worden, de Opdracht geannuleerd wordt, is Opdrachtgever aan Docent(e) annuleringskosten verschuldigd zijnde EUR 200,- voor administratiekosten plus het volledige bedrag zoals tussen partijen overeengekomen voor de door Docent(e) aan Opdrachtgever te leveren diensten, welke levering van diensten door Opdrachtgever is geannuleerd.

## 7. Aansprakelijkheid

7.1 Docent(e) is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtgever en/of een derde mogelijk zal lijden als gevolg van het participeren in een les, behoudens in geval van opzet en/of grove schuld van de Docent(e).

7.2 Indien Docent(e) toch op enige grond aansprakelijk mocht zijn, zal die aansprakelijkheid slechts kunnen leiden tot schadevergoeding voor zover die aansprakelijkheid door de verzekering van Docent(e) is gedekt en tot maximaal het bedrag dat op grond van die verzekering wordt uitgekeerd.

7.3 Indien Docent(e), ondanks het bepaalde in artikel 7.1 en 7.2 toch op enige grond aansprakelijk mocht zijn en

a) de verzekeraar van Docent(e) niettegenstaande de dekking niet overgaat tot uitkering aan de benadeelde of

b) indien de verzekeraar niet tot uitkering gehouden is op grond van een niet door de verzekering gedekte toerekenbare tekortkoming van Docent(e), of

c) indien Docent(e) geen verzekering heeft afgesloten

dan is in deze gevallen de aansprakelijkheid van Docent(e) beperkt tot het bedrag aan maandelijkse vergoedingen dat is verschuldigd door Opdrachtgever en betaald aan Docent(e) gedurende de laatste 6 maanden met een maximum van EUR 1.000,- per gebeurtenis.

## 8. Overmacht

8.1 Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan een niet toerekenbare tekortkoming waaronder begrepen ziekte.

8.2 Wanneer de overmachtsituatie langer dan dertig dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

## 9. Reclames

9.1 Klachten van de Opdrachtgever over de door en/of namens Docent(e) verrichte diensten dienen door de Opdrachtgever binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende diensten schriftelijk te worden vermeld aan Docent(e).

9.2 Alle aanspraken van Opdrachtgevers en derden vervallen, indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij Docent(e) binnen één maand nadat de Opdrachtgever respectievelijk de derde bekend was, of redelijkerwijze kon zijn, met de feiten waarop hij zijn aanspraak baseert bij gebreke waarvan opdrachtgever zijn rechten zal hebben verwerkt.

## 10. Tussentijdse ontbinding

10.1 Ieder der partijen is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden door middel van een aangetekende brief, alsmede zijn verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, rente en schade, indien:

- de andere partij één of meerdere verplichtingen niet nakomt en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen, waarbij haar door middel van een aangetekende brief een redelijke termijn tot nakoming is gesteld;
- ter zake van de andere partij faillissement of surseance van betaling is aangevraagd of verleend, of maatregelen worden getroffen ter beëindiging of staking van de onderneming;
- er sprake is van omstandigheden van gewichtige aard, waarbij van partijen of van één der partijen niet kan worden gevergd de uitvoering van de Opdracht tot het einde van de overeengekomen duur voort te zetten.

## 11. Geheimhouding

11.1 Docent(e) zal alle informatie betreffende de organisatie van Opdrachtgever, de bedrijfsvoering van Opdrachtgever, de arbeidsomstandigheden en alle overige informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever, waarvan bekend is of vermoed kan worden dat deze vertrouwelijk van aard is, als zodanig behandelen en deze informatie slechts aan derden verstrekken indien zij daartoe volgens de wet verplicht is.

11.2 Opdrachtgever zal alle informatie betreffende de organisatie en de dienstverlening van Docent(e) waarvan de vertrouwelijkheid bekend is of vermoed kan worden, als zodanig behandelen.

## 12. Vrijwaring

12.1 De Opdrachtgever is gehouden Docent(e) te vrijwaren voor alle aanspraken van derden op basis van de uitvoering van een opdracht voor Opdrachtgever en aan Docent(e) te vergoeden de redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken.

## 13. Toepasselijk recht, geschillenbeslechting

13.1 De overeenkomsten tussen Docent(e) en Opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht. Geschillen die tussen Docent(e) en Opdrachtgever ontstaan, zullen, met uitzondering van betalingsgeschillen, zoveel mogelijk worden beslecht met gebruikmaking van beschikbare ADR (Alternative Dispute Resolution) methoden, waaronder mediation, en onverminderd het recht van partijen een voorlopige voorziening in kort geding te vragen bij de voorzieningenrechter.

13.2 Indien geschillenbeslechting conform lid 1 niet binnen 3 maanden is afgerond nadat het geschil door een der partijen kenbaar is gemaakt, zijn beide partijen gerechtigd zich te wenden tot de bevoegde rechter.

## 14. Referenties

14.1 Docent(e) is gerechtigd om voor commerciële doeleinden melding te maken van de relatie met Opdrachtgever en van de door Opdrachtgever verstrekte opdrachten, behoudens indien Opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk heeft vermeld dit niet op prijs te stellen.